



GYŐRI SZC KOSSUTH LAJOS KÖZÉPISKOLÁJA ÉS KOLLÉGIUMA



győri szakképzési centrum

✉ 9025 Győr, Kossuth Lajos u. 7.

☎ 96/319-244

✉ titkarsag@kliszi.hu

titkarság: 96/321-024, fax: 96/320-024

ELJÁRÁSREND A PEDAGÓGIAI MUNKÁRA VONATKOZÓAN

1) Adminisztráció a Krétában

- A tanórákat naponta könyveljük – Tanóra adatai fülön *IKT tanórát* bejelöljük.
- A tanulói jelenlétet *üresre* állítjuk.
- A Házi feladat fülön beállítjuk a határidőt, és *Google Tanteremben feladat kiadva* szöveget beírjuk.

2) Kapcsolattartás az iskolavezetéssel és a kollegákkal

- Az *igazgató emailben* kommunikál a kollegákkal. A kollega *naponta kétszer* megnézi az elektronikus postaládáit, elolvassa a munkavégzéssel kapcsolatos leveleit, és – kérés esetén – válaszol.
- A *pedagógusok* alapvetően a *Google Tanterem* platformon keresztül osztják meg az információikat egymással.: minden pedagógus belép a *Tanári kérdezz-felelek* tanterembe, és online tartják a kapcsolatot az osztályfőnöki, a pedagógiai és a digitális módszertani kérdések vonatkozásában.
- Emellett az információcseré emailben, telefonon és a tanári facebook-csoportban is folyhat.
- Ami nem igényel vezetői beavatkozást, azt a kollegák egymás között egyeztetik.

3) Kapcsolattartás a diákokkal

- Alapvetően a *Google Tanterem* platformon keresztül történik.
- A pedagógusok kéthetente jelzik az osztályfőnököknek a tanulói aktivitással kapcsolatos tapasztalataikat, első alkalommal márc. 29-ig.
- Nem megfelelő tanulói aktivitás* esetén az osztályfőnök jelez a szülőnek/tanulónak:
 - első alkalommal elektronikus úton
 - eredménytelen kapcsolatfelvétel esetén telefonon
 - ill. az iskola postai úton.

4) Digitális oktatás rendje

- Alapvetően a *Google Tanterem* platformon keresztül: minden osztály minden tantárgyához kurzust rendelünk, és tanulókat a kurzusokba beléptetjük. A kurzuskódokat nyilvántartásba vesszük.
- A tananyag/feladat kijelölésnek az órarendhez kell igazodnia: az adott tanítási napokhoz kapcsolódó tantárgyak feladatkijelöléseit *az adott napon 8 órától elérhetővé kell tenni*.
- A feladatmegoldásokhoz rendelt határidő nem lehet kevesebb a következő tanítási óra napjáig eltelt időnél.

5) A számonkérés és értékelés rendje

- A digitális oktatásra való átállás első 2 hetében (március 16-29.) méltányosságból nem kérünk számon (nem adunk érdemjegyet).

- b) A számonkérés a pedagógiai programban rögzített formákban elektronikusan történik.
- c) A pedagógiai programban rögzítetteknek megfelelően a tanulóknak tantárgyanként félévenként legalább 3 érdemjegynek kell lennie.
- d) Az esti érettségire felkészítő évfolyamok harmadik negyedéves vizsgái elmaradnak, a 13. évfolyam év végi beszámoló vizsgáit – szükség esetén – elektronikusan bonyolítjuk le.

6) A gyakorlati oktatás rendje

- a) Az iskolai gyakorlati képzés digitális munkarend szerint folyik.
- b) A villanyszerelők és az elektronikai műszerészek a képzőhelyek jelzésének megfelelően vagy jelenléti képzésben vagy digitális oktatásban vesznek részt
- c) A külső gyakorlat helyett a fodrász/kozmetikus tanulók (13.D és 14. D) számára 1 hónapig csak elméleti oktatás lesz, erről külön értesítést küldünk az érintett tanároknak.

Győr, 2020.03.17.



Kaukerné Kovács Edit
igazgató

